



ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/พ.ล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒  
ตำบลห้วยเกตุ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๑๐

๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด  
๒. บัญชีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. องค์ประกอบการย้าย (สพฐ) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งว่า ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ ได้รับทราบปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินฯ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แก้ไขแล้ว และกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยื่นคำร้องขอย้าย ตามปฏิทิน และตัวชี้วัดที่กำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จึงขอแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู สายงานการสอนทราบโดยทั่วกัน หากผู้ใดมีความประสงค์จะยื่นคำร้องขอย้าย กรณีปกติ ทั้งภายในและต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ (๑๕ วันทำการ) โดยยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน และมีข้อความครบถ้วน ชัดเจน
๓. สำเนาบันทกหรือรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเสนอความเห็น

ประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.พ.พิจิตร

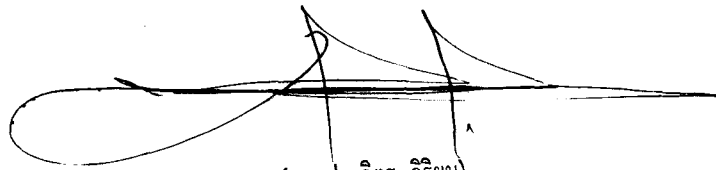
๔. ข้อมูลรายละเอียดประกอบตัวชี้วัดตามรายละเอียดตัวชี้วัดจำนวน ๗ ข้อ (ดังแนบมา)
๕. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับรายละเอียดองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ทั้งนี้ การยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด และการยื่นคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด

อนึ่ง ขอให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ปฏิบัติตามปฏิทินที่กำหนดข้างต้น เมื่อส่งคำร้องขอ  
ย้ายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ แล้ว ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ  
เพิ่มเติมข้อมูลใด ๆ ทั้งสิ้น หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการยื่นคำร้องขอย้ายในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประวีตร วิริยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 รักษาการ  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๕๖-๖๒๓๔๘๖ ต่อ ๑๐๖

๐๕๖-๖๒๓๒๕๓

โทรสาร ๐๕๖-๖๒๑๗๔๑

เพ็ญพิสุทธิ์ กลิ่นหอม

โทร ๐๙๙ ๒๓๘๔๒๔๕

บัญชีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สำหรับใช้รับย้าย ปี พ.ศ.๒๕๖๑ (กรณีปกติ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ลำดับ ที่	สาเหตุที่ว่าง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	ความต้องการวิชาเอก	ขาด/เริ่ม	หมายเหตุ
๑	ลาออก ๒๐ ก.ย.๖๐	ครูผู้ช่วย	๒๖๓๓	วัดบ้านท้ายน้ำ	โพทะเล	๑.ปฐมวัย ๒. คอมพิวเตอร์ ๓.ดนตรี ๓.ภาษาอังกฤษ	พอดี	
๒	จัดสรรคืนเกษียณอายุ ๖๐	ครูผู้ช่วย	๔๓๗๖	อนุบาลบางมูลนาก"ราษฎร์อุทิศ"	บางมูลนาก	๑.สังคมศึกษา ๒.ภาษาไทย ๓.วิทยาศาสตร์ทั่วไป ๔.ศิลปศึกษา ๕.พลศึกษา ๖.บรรณารักษ์	พอดี	
๓	จัดสรรคืนเกษียณอายุ ๖๐	ครูผู้ช่วย	๒๑๔๘	อนุบาลบางมูลนาก"ราษฎร์อุทิศ"	บางมูลนาก	๑.สังคมศึกษา ๒.ภาษาไทย ๓.วิทยาศาสตร์ทั่วไป ๔.ศิลปศึกษา ๕.พลศึกษา ๖.บรรณารักษ์	พอดี	
๔	ถึงแก่กรรม ๒ ต.ค.๖๐	ครู	๔๖๒๘๑	วัดรังสำโรง	ตะพานหิน	๑.ภาษาไทย ๒.ปฐมวัย ๓.สังคมศึกษา	-๑	
๕	ปรับปรุงตำแหน่ง ผอ.รร.	ครู	๑๘๘๘	วัดศรีรัตนาราม	ทับคล้อ	๑. คอมพิวเตอร์ ๒.ภาษาไทย ๓.ภาษาอังกฤษ ๔.คณิตศาสตร์ ๕.วิทยาศาสตร์ ๖.สังคมศึกษา	พอดี	
๖	การย้าย	ครู	๑๖๘๑	วัดเขาพราย	ทับคล้อ	๑.ภาษาไทย ๒.คณิตศาสตร์ ๓.วิทยาศาสตร์ ๔.สังคมศึกษา ๕.พลศึกษา ๖.ปฐมวัย ๗.ประถมศึกษา	พอดี	
๗	ปรับปรุงตำแหน่ง ผอ.รร.	ครู	๑๑๙๒	วัดป่าไร่	ทับคล้อ	๑.ปฐมวัย ๒.ประถมศึกษา ๓.ภาษาอังกฤษ ๔.สังคมศึกษา ๕.วิทยาศาสตร์ ๖.นาฏศิลป์ ๗.ดนตรีไทย	-๑	
๘	จัดสรรคืนเกษียณอายุ ๖๐	ครูผู้ช่วย	๒๒๖๐	สำนักงานเนร(หลวงพ่อเขียนอุทิศ)	ตงเจริญ	๑.ประถมศึกษา ๒.สังคมศึกษา ๓.วิทยาศาสตร์ ๔.ภาษาไทย ๕.ภาษาอังกฤษ	พอดี	

**ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑	
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ (๑๕ วันทำการ)	
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุนิยามเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๔	<b>กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน</b> สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย <b>กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด</b> สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑. กรณีย้ายครั้งแรก ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๖	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.	๒. กรณีย้ายมากกว่า หนึ่งครั้ง (ครั้งที่สอง เป็นต้นไป) ระหว่างวันที่ ๑๖	
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ ออกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา	ระหว่างวันที่ ๑๖	
๘	สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศธจ. /สศศ.	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึง	
๙	ศธจ. เชิญ ผอ.สพป./สพม.ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ ออกศจ. ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศศ. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๗	วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑	๑. กรณีย้ายครั้งแรก ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ๒. กรณีย้ายมากกว่า หนึ่งครั้ง (ครั้งที่สอง เป็นต้นไป) ระหว่างวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

๗.

ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑๐	ศธจ. เสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย สำหรับ สศศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ.สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑	ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้าย ตามมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ.สศศ.	ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<b>ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก</b> <b>ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</b> <b>๑.๑ ความรู้</b> (๑) ปรินญาเอก (๒) ปรินญาโท (๓) ปรินญาตรี (๔) ต่ำกว่าปรินญาตรี	(๔๐ คะแนน)  (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	<b>พิจารณาจาก</b> - การลงรายการคุณวุฒิใน สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปรินญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง
	<b>๑.๒ ความสามารถ</b> <b>๑.๒.๑ การปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา</b> (๑) รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม (๒) รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม (๓) รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม (๔) รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม (๕) รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม (๖) ไม่มี	(๑๕ คะแนน) (๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน	<b>พิจารณาจาก</b> โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	<b>๑.๒.๒ การได้รับมอบหมายงานอื่นในสถานศึกษา</b> (๑) รับผิดชอบ ๕ งาน (๒) รับผิดชอบ ๔ งาน (๓) รับผิดชอบ ๓ งาน (๔) รับผิดชอบ ๒ งาน (๕) รับผิดชอบ ๑ งาน (๖) ไม่มี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	<b>พิจารณาจาก</b> งานอื่นๆ นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น - งานวิชาการ - งานบริหารงานบุคคล - งานแผนงานและงบประมาณ - งานบริหารทั่วไป - งานกิจกรรมนักเรียน - งานลูกเสือ เนตรนารี - งานชุมชน - งานแนะแนว - งานยาเสพติด ฯลฯ ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<b>๑.๓ ประสิทธิภาพการสอน</b> (๑) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย (๒) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
	<b>๑.๔ วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</b> (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การสอนที่ตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา
๒	<b>ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน</b> (๑) ลำดับที่ ๑ (๒) ลำดับที่ ๒ (๓) ลำดับที่ ๓ (๔) ลำดับที่ ๔ (๕) ลำดับที่ ๕	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียนหรือระบุโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕
๓	<b>ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน</b> (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ให้นำถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	<b>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</b> (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกระทรวงการคลัง www.cgd.go.th หรือ เว็บไซต์ของ สพร.สพฐ. http://personnelobec.go.th)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	<b>เหตุผลการขอย้าย</b> (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส (๒) ดูแลบิดามารดา หรือบุตร (๓) กลับภูมิลำเนา (๔) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่น ๆ
๖	<b>ความอาวุโสตามหลักราชการ</b> <b>๖.๑ วิทยฐานะ</b> (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิทยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ <b>๖.๒ อายุราชการ</b> (๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๗	<b>ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่รับย้าย</b> (๑) เห็นควรรับย้าย (๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย
<b>รวม</b>		(๑๐๐ คะแนน)	

**หมายเหตุ**

๑. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน  
 ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

๒. กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒  
 ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

ทั้งนี้ การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของโรงเรียน  
 เป็นอันดับแรก





