



# รายงานผลการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูป การศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคล ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกฎระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ที่ยึดหลักระบบคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนความมีวินัยคุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานประจำปี เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้สนใจได้เป็นอย่างดี

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

คำนำ

สารบัญ

## ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป

- สถานที่ตั้งอาณาเขตและพื้นที่บริการ ๒
- โครงสร้างการบริหารงาน สพป.พิจิตร เขต ๒ ๓
- โครงสร้างการบริหารงานบุคคล ๔
- ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของการบริหารงานบุคคล ๕

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๘
- ข้อมูลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ๘
- จำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๙
- จำนวนบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ๑๐
- จำนวนบุคลากรที่จ้างโดยใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ๑๑
- จำนวนสถานศึกษาแยกตามขนาด ๑๑
- จำนวนนักเรียน ๑๒

## ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

- งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ๑๓
- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๑๔
- งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ๑๕
- งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๖
- งานวินัยและการรักษาวินัย ๑๗

## ส่วนที่ ๔ เป้าหมายและความสำเร็จ ๑๘

## ส่วนที่ ๕ ปัญหาและอุปสรรค ๑๙

## คณะผู้จัดทำ ๒๐

## ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป

- **สถานที่ตั้งอาณาเขต และพื้นที่บริการ**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙๐ หมู่ ๓ ถนนตะพานหิน-บางมูลนาก ตำบลห้วยเกตุ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๒-๓๘๕๘ , ๐-๕๖๖๒-๓๒๕๓ , ๐-๕๖๖๒-๓๔๘๖ โทรสาร ๐-๕๖๖๒-๑๗๔๑ , ๐-๕๖๖๒-๓๒๕๓

- **อาณาเขต**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จัดการศึกษาครอบคลุมพื้นที่ ๖ อำเภอ ๔๖ ตำบล ๔๑๐ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

1. อำเภอตะพานหิน	มีพื้นที่	๔๖๘.๙๓	ตารางกิโลเมตร
2. อำเภอบางมูลนาก	มีพื้นที่	๓๗๗.๗๐	ตารางกิโลเมตร
3. อำเภอโพทะเล	มีพื้นที่	๔๘๔.๓๗	ตารางกิโลเมตร
4. อำเภอทับคล้อ	มีพื้นที่	๓๗๘.๒๙	ตารางกิโลเมตร
5. อำเภอดงเจริญ	มีพื้นที่	๒๒๐.๓๐	ตารางกิโลเมตร
6. อำเภอบึงนาราง	มีพื้นที่	๔๕๐.๖๑	ตารางกิโลเมตร

- **มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้**

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	อำเภอเมืองพิจิตร
ทิศใต้	ติดต่อกับ	อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	จังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดนครสวรรค์

# โครงสร้างการบริหารงาน

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒



# โครงสร้างการบริหารงานบุคคล

## การบริหารงานบุคคล

งานวางแผนอัตรากำลัง  
กำหนดตำแหน่งและ

- งานวิเคราะห์ และวางแผนอัตรากำลัง
- งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

งานสรรหา  
และบรรจุแต่งตั้ง

- งานสรรหาและบรรจุ
- งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานออกจากราชการ

งานบำเหน็จความชอบ  
และทะเบียนประวัติ

- งานบำเหน็จความชอบ
- งานทะเบียนประวัติ
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานบริการบุคคล

กลุ่มพัฒนาครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา

- งานพัฒนาก่อนแต่งตั้ง
- งานพัฒนาตามความต้องการ
- งานยกย่องเชิดชูเกียรติ

กลุ่มกฎหมายและคดีแล

- งานวินัย
- งานอุทธรณ์และร้องทุกข์
- งานกฎหมาย และการดำเนินการคดีของรัฐ

**ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของการบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2**

.....

**แนวคิด**

การบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน โดยยึดหลักการกระจายอำนาจระบบคุณธรรมและหลัก-  
ธรรมาภิบาลเพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ  
ปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจ นำไปสู่การบริหารข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล  
สนองต่อความต้องการของสถานศึกษาในสังกัด
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบ  
ให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่น  
ในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้มาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่อง  
เชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

**ขอบข่ายภารกิจ**

**งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง**

1. การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
2. การเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
3. การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

**งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง**

1. งานสรรหาและบรรจุ  
  - 1.1 การสอบแข่งขันสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
  - 1.2 การแต่งตั้งหรือเลื่อน และแต่งตั้งจากผู้สอบคัดเลือกหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
  - 1.3 การบรรจุเข้ารับราชการใหม่
2. งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
  - 2.1 การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - 2.2 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
    - 2.2.1 การย้ายผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในเขต  
พื้นที่การศึกษา
    - 2.2.2 การย้ายผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่างเขต

พื้นที่การศึกษา

- 2.3 การรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.4 การบรรจุกลับเข้ารับราชการ
- 2.5 การรักษาราชการแทน
- 3. งานออกจากราชการ
  - 3.1 การลาออกจากราชการ
  - 3.2 การให้ออกจากราชการ
  - 3.3 การออกจากราชการกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

### งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

- 1. งานบำเหน็จความชอบ
  - 1.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าจ้าง
  - 1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่าย
  - 1.3 งานขอรับเงินรางวัลประจำปี
- 2. งานทะเบียนประวัติ
  - 2.1 การควบคุมการเกษียณอายุราชการ
  - 2.2 การแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง
  - 2.3 การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง
  - 2.4 การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง
  - 2.5 การขออนุญาตการลาและเบิกจ่ายเงินเดือนระหว่างลาในส่วนที่เกิน 60 วันทำการ
  - 2.6 การดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มประวัติของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาออกจากราชการและถึงแก่กรรม
  - 2.7 การบันทึกวันลาประจำปีในแฟ้มประวัติข้าราชการ
  - 2.8 การให้บริการสำเนาทะเบียนประวัติและ ก.พ. 7
  - 2.9 การจัดส่งทะเบียนประวัติและ ก.พ.7 ของข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาที่ย้ายไปสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาอื่นหรือส่วนราชการอื่น
  - 2.10 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ
  - 2.11 การรายงานบุคลากรทางการศึกษาถึงแก่กรรม
- 3. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 4. งานบริการบุคคล
  - 4.1 การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
  - 4.2 การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
  - 4.3 งานขอหนังสือรับรอง
  - 4.4 งานขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ
  - 4.5 งานขออนุญาตลาอุปสมบท
  - 4.6 การลาไปประกอบพิธีฮัจย์
  - 4.7 งานขอพระราชทานเพลิงศพ



### กลุ่มพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. งานลาศึกษาต่อ
2. งานพัฒนาก่อนแต่งตั้ง
3. งานพัฒนาตามความต้องการ
4. งานยกย่อง เชิดชูเกียรติ

### กลุ่มกฎหมายและคดี

1. งานวินัย
  - 1.1 การส่งเสริมวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - 1.2. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
2. งานอุทธรณ์และร้องทุกข์
  - 2.1 การอุทธรณ์
  - 2.2 การร้องทุกข์
3. งานด้านกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ
  - 3.1 การดำเนินงานด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับที่ใช้ในหน่วยงาน

.....

**ส่วนที่ ๒**  
**ข้อมูลพื้นฐาน**

๑. ข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน
๑	ผู้อำนวยการ	๑
๒	รองผู้อำนวยการ	๓
๓	ศึกษานิเทศก์	๑๑
๔	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๔๒
๕	ลูกจ้างประจำ	๒
๖	ลูกจ้างชั่วคราว	๑๒
รวม		๗๑

๒. ข้อมูลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน
๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๙๒
๒	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๒
๓	ครู	๑,๐๔๔
๕	พนักงานราชการ	๓๑
๗	ลูกจ้างประจำ	๗๒
๘	ลูกจ้างชั่วคราว	
	- ครูอัตราจ้าง(ครูวิฤต)	๓๕
	- บุคลากรวิทย์-คณิต	๒๒
	- ชุรการโรงเรียน	๖๔
	- ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	๒๖
	- นักการภารโรง	๕๖
รวม		๑,๔๔๔

๓. จำนวนอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน

(จ.๑๘) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวน		
			ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
๑	ครูผู้ช่วย	-	๑๕๔	-	๑๕๔
๒	ครู	-	๑๒๗	๒	๑๒๙
๓	ครู	ชำนาญการ	๑๔๑	๑๕	๑๕๖
๔	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๖๒๑	๖๐	๖๘๑
๕	ครู	เชี่ยวชาญ	๑	๑	๑
	<b>รวม</b>		<b>๑,๐๔๔</b>	<b>๗๘</b>	<b>๑,๑๒๒</b>
๖	รองผอ.สถานศึกษา	-	-	๑	๑
๗	รองผอ.สถานศึกษา	ชำนาญการ	-	๑	๑
๘	รองผอ.สถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๒	๔	๖
๙	ผอ.สถานศึกษา	ชำนาญการ	๘	๑	๙
๑๐	ผอ.สถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๘๔	๒๙	๑๑๓
๑๑	ผอ.สถานศึกษา	เชี่ยวชาญ	-	๒	๒
	<b>รวม</b>		<b>๙๔</b>	<b>๓๘</b>	<b>๑๓๒</b>
๑๒	รอง ผอ.สพป.	ชำนาญการพิเศษ	๓	๒	๕
๑๓	ผอ.สพป.	ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
	<b>รวม</b>		<b>๔</b>	<b>๒</b>	<b>๖</b>
๑๔	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการ	๑	-	๑
๑๕	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	๑๐	๔	๑๔
๑๖	ศึกษานิเทศก์	เชี่ยวชาญ	-	-	-
	<b>รวม</b>		<b>๑๑</b>	<b>๔</b>	<b>๑๕</b>
	<b>รวม</b>		<b>๑,๑๕๓</b>	<b>๑๒๒</b>	<b>๑,๒๗๕</b>

๔. จำนวนบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ค.(๒) ตามบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน (จ.๑๘)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวน		
		ตำแหน่ง ที่มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
	<b>ประเภททั่วไป</b>			
	เจ้าพนักงานธุรการ	๓	๑	๔
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	๑
	<b>ประเภทวิชาการ</b>			
	นักจัดการงานทั่วไป	๗	-	๗
	นักประชาสัมพันธ์	๒	-	๒
	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖	๒	๘
	นักวิชาการพัสดุ	๑	-	๑
	นักทรัพยากรบุคคล	๖	๒	๘
	นิติกร	๒	-	๒
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖	-	๖
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	-	๑
	นักวิชาการศึกษา	๖	-	๖
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๒
	<b>รวม</b>	<b>๔๒</b>	<b>๖</b>	<b>๔๘</b>

๕. จำนวนบุคลากรที่จ้างโดยใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	จ้างจาก เงินงบประมาณ	หมายเหตุ
๑	ครูอัตราจ้าง(วิกฤต)	๓๕	๓๕	
๒	บุคลากรวิทย์-คณิต	๒๒	๒๒	
๓	ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	๒๖	๒๖	
๔	ผู้ปฏิบัติธุรการโรงเรียน	๖๔	๖๔	
๕	พนักงานทำความสะอาด	๒	๒	
๖	ลูกจ้างประจำ(นักการภารโรง)	๗๔	๗๔	
๗	ผู้ปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง	๕๖	๕๖	
๘	พนักงานรักษาความปลอดภัย	๒	๒	
	<b>รวม</b>	<b>๒๘๑</b>	<b>๒๘๑</b>	

๖. ข้อมูลสถานศึกษาในสังกัดแยกรายขนาด

ขนาดโรงเรียน	จำนวน/แห่ง
ขนาดที่ ๑ จำนวนนักเรียน ๑ - ๑๒๐ คน	๗๕
ขนาดที่ ๒ จำนวนนักเรียน ๑๒๑ - ๒๐๐ คน	๓๐
ขนาดที่ ๓ จำนวนนักเรียน ๒๐๑ - ๓๐๐ คน	๑๔
ขนาดที่ ๔ จำนวนนักเรียน ๓๐๑ - ๔๙๙ คน	๗
ขนาดที่ ๕ จำนวนนักเรียน ๕๐๐ - ๑,๔๙๙ คน	๓
<b>รวม</b>	<b>๑๒๙</b>

๗. จำนวนนักเรียน

ที่	ระดับ	จำนวน (คน)	ห้อง
<b>ก่อนประถมศึกษา</b>			
๑	อนุบาล ๑	๔๗๙	๕๕
๒	อนุบาล ๒	๑,๕๕๓	๑๓๑
๓	อนุบาล ๓	๑,๗๗๐	๑๓๖
	รวม	<b>๓,๘๐๒</b>	<b>๓๒๒</b>
<b>ประถมศึกษา</b>			
๓	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑,๘๗๒	๑๓๔
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑,๗๗๑	๑๓๕
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑,๘๖๓	๑๓๖
๖	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑,๘๑๓	๑๓๔
๗	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑,๘๙๕	๑๓๘
๘	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑,๙๔๕	๑๓๖
	รวม	<b>๑๑,๑๕๙</b>	<b>๘๑๓</b>
<b>มัธยมศึกษาตอนต้น</b>			
๙	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๕๖	๔๕
๑๐	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๗๕๘	๔๗
๑๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๗๓๑	๔๖
	รวม	<b>๒,๓๔๕</b>	<b>๑๓๘</b>
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๗,๓๐๖</b>	<b>๑,๒๗๓</b>

ผลการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคล  
ปีงบประมาณ 2561

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต2

## ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร  
เขต ๒ ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคล ดังนี้

### ๑. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

เรื่องที่ยื่นดำเนินการ	ราย
๑. วิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งเพื่อวางแผนบรรจุ และแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครู - สายงานผู้บริหารสถานศึกษา - สายงานการสอน จำนวน ๙๒ อัตรา	๙ ๙๒
๒. ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่เป็นตำแหน่งว่างจากสถานศึกษาที่มีสภาพ อัตรากำลังเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปกำหนดให้สถานศึกษาที่มีสภาพอัตรากำลัง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	๑๗
๓. ดำเนินการขอลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ดำเนินการขอลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ	๕ ๒๔
๔. จัดสรรคืนตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๔๘
๕. ขอรับการยกเว้นเงื่อนไข คปร. เพื่อจัดสรรคืนอัตรารว่าง จากผลการเกษียณอายุราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๗
๖. การเลื่อนและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ค.(๒)	๓
๗. การให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	
๗.๑ ตั้งกรรมการประเมินฯ ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑๐
๗.๒ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ	๒๒
๗.๓ ตั้งกรรมการประเมินฯ ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	๓๘
๗.๔ อนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	๑๑
๗.๕ อนุมัติผลด้านที่ ๓ และแต่งตั้งเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	๑๖
๗.๖ ตั้งกรรมการประเมินฯ ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	๑
๗.๗ อนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	๑
๘. การจ้างอัตราจ้าง	
๘.๑ จ้างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๓๐
๘.๒ จ้างอัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน ทดแทนตำแหน่งว่างตำแหน่งธุรการโรงเรียน	๖๔
๘.๓ จ้างอัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน : ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	๒๖



## ๒. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

เรื่องที่ดำเนินการ	ราย
๑. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑.๑ การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้	๕๕
๑.๒ การบรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก	๑๒
๒. การปรับปรุงตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นตำแหน่งครู	๖๓
๒. การโอนข้าราชการอื่น	
๒.๑ ข้าราชการอื่น	๕
๒.๒ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑
๒.๓ รัับโอนศึกษานิเทศก์	๒
๓. การย้าย	
๓.๑ การย้ายครู(กรณีปกติ)	๒๑
๓.๒ การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน(คนครอง)	๒๗
๓.๓ การย้ายกรณีสอบแข่งขันได้	๔
๓.๔ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา(กรณีปกติ)	๑๔
๓.๕ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา(ประโยชน์ทางราชการ)	๒
๓.๖ การย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ค.(๒)	๕

### ๓. งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

เรื่องที่ดำเนินการ	ราย
๑. การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) - ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑)	๒,๓๕๐
๒. การโอนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ค.(๒) จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) - ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑)	๗๘
๓. การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้น	๙
๔. การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไปกำหนดใหม่	๑๗
๕. การปรับปรุงกำหนดตำแหน่งสายบริหารสถานศึกษาไปกำหนดเป็นสายงานการสอน	๑๕
๖. การกำหนดตำแหน่งจากการคืนอัตราเกษียณอายุราชการ	๑๔๘
๗. การลาออกจากราชการ	๒
๘. การเสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกเป็น ๓.๑ ชั้นสายสะพาย จำนวน ๗ ราย ๓.๒ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายประกอบด้วย ๓.๒.๑ ท.ช (บุรุษ/สตรี) จำนวน ๓๒ ราย ๓.๒.๒ ท.ม. (บุรุษ/สตรี) จำนวน ๑๓ ราย ๓.๒.๓ ต.ม. (บุรุษ/สตรี) จำนวน ๒๙ ราย ๓.๒.๔ จ.ม. (สตรี) จำนวน ๓ ราย ๓.๒.๕ บ.ช. (บุรุษ/สตรี) จำนวน ๓ ราย ๓.๓ เหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๒๗ ราย	๑๑๔
๙. การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยได้ดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	
๑๐. การจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ได้จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ P-OBEC และจัดทำฐานข้อมูลระบบจ่ายตรง อย่างเป็นปัจจุบัน	
๑๑. การเบิกจ่ายเงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่นๆ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เป็นผู้ดำเนินการ	๗๙๐
๑๒. การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้ดำเนินการรับคำขอและออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด	๓๗๔

## 5. งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
1. งานลาศึกษาต่อ	อนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับวุฒิสูงขึ้นโดยการศึกษาต่อระดับปริญญาโท จำนวน 5 คน ระดับปริญญาเอก จำนวน 3 คน
2. งานพัฒนาก่อนแต่งตั้ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน 100 คน</li> <li>2.อบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 150 คน</li> <li>2. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 23 คน</li> <li>3. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์จำนวน 3 คน</li> <li>4. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อขอมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 28 คน</li> <li>5. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อขอมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน 9 คน</li> </ol>
3. งานพัฒนาตามความต้องการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา 20 คน</li> <li>2. โครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร จำนวน 765 คน</li> <li>3. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของลูกจ้าง จำนวน 90 คน</li> <li>4. โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการ จำนวน 124 คน</li> <li>5. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 42 คน</li> <li>6. โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 94 คน</li> <li>7.โครงการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตภาคเหนือให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน 1,284 คน</li> </ol>
4. งานยกย่อง เชิดชูเกียรติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน 1 คน</li> <li>2. รางวัลครูดีในดวงใจ ระดับชาติ จำนวน 1 คน</li> <li>3. รางวัลทรงคุณค่า OBEC AWARDS ระดับชาติ จำนวน 5 คน</li> <li>4. รางวัลเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “ครูสุคดี” จำนวน 5 คน</li> </ol>

## 6. งานวินัยและการรักษาวินัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
<p>1.งานวินัย</p> <p>1.1 การส่งเสริมวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>1.1 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ</p>	<p>1.จัดอบรมความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากร จำนวน 48 คน</p> <p>2. มีการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบเรื่องร้องเรียน จำนวน 4 เรื่อง</p>
<p>2. การอุทธรณ์และร้องทุกข์</p> <p>2.1 การอุทธรณ์</p> <p>2.2 การร้องทุกข์</p>	<p>ไม่มีการดำเนินการอุทธรณ์และการร้องทุกข์</p>
<p>3.งานด้านกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ</p> <p>3.1 การดำเนินงานด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในหน่วยงาน</p>	<p>1. การดำเนินการความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 เรื่อง</p> <p>2.การดำเนินคดีปกครอง จำนวน 3 เรื่อง</p>

## ส่วนที่ ๔

### เป้าหมายและความสำเร็จ

#### ปณิธาน

“มุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา”

#### วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่มุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลอย่างมีคุณภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล”

#### พันธกิจ

๑. จัดระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง และทันสมัย
๒. สรรหาบรรจุและแต่งตั้งด้วยความเที่ยงธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้ระเบียบกฎหมาย
๓. ให้บริการด้านงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบด้วยความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว
๔. ส่งเสริมและปลูกฝังบุคลากรให้เป็นผู้มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีวินัย และดำเนินงานด้านนิติการด้วยความเป็นธรรม
๕. อำนวยความสะดวก ให้บริการเป็นที่พอใจของบุคลากร ภายใต้ขอบเขตของหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมาย
๖. ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารราชการที่ดี

**การบริหารงานบุคคล** ปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ และกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามอำนาจหน้าที่ที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยยึดหลักระบบคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนความมีวินัยคุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

## ส่วนที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค

ในการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล ตามคำสั่งหัวหน้าคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(กศจ.) มีอำนาจหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการขับเคลื่อน เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(อกศจ.) เพื่อช่วยเหลือหรือกลั่นกรอง งานให้แก่ กศจ.เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนด วิชยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนได้กำหนดให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ.เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ นั้น

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ การดำเนินงานการบริหารงานบุคคล เกิดความล่าช้า ในกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การกำหนด ตำแหน่ง และการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประกอบกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล มีไม่เพียงพอ เนื่องจาก

๑. ถูกตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไปสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๒. มีตำแหน่งว่างจากการย้าย ไม่สามารถดำเนินการประกาศรับย้าย รับโอนได้
๓. ก.ค.ศ.กำหนดกรอบอัตรากำลังตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๒๖

ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวนอัตรากำลังกลุ่มบริหารงานบุคคลลดลง

๔. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มกฎหมายและคดี บุคลากรที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มดังกล่าว ไปจากกลุ่มบริหารงานบุคคล

## ที่ปรึกษา

ว่าที่ร้อยเอกสาโรช ยกให้	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2
นายประวิตร วิริยม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2
นายบานเย็น มูลเที่ยง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

## ผู้จัดทำ

นางนันทชนก จิตมะกล้า	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางอรนุช สุวรรณพจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
นางสาวศันสนา สุทธิวนาสันต์	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
นางยุภานิศา ศิริวัฒนากุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
นางเพ็ญพิสุทธิ์ กลิ่นหอม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
นายคนทีไวย์ สิริเหมวริทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หัวหน้างานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

