

คู่มือการปฏิบัติงาน

นายชัยวัฒน์ ไพรวลัย
นิติกรชำนาญการ

กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อแสดงถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในหน้าที่ ในกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ซึ่งจะทำให้ทราบถึงรายละเอียด เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติ ตามกรอบภาระงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบถึงปฏิบัติงาน รวมถึงวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้ เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้ดียิ่งขึ้น

นายชัยวัฒน์ ไพรวลัย
นิติกรชำนาญการ
กลุ่มกฎหมายและคดี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. งานหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
- การดำเนินงานวินัย	๓
- การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	๘
- การดำเนินคดีของรัฐ	๙

งานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของนายชัยวัฒน์ ไพรวลัย ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน เกี่ยวกับการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย วินัยและรักษา วินัย คุณธรรม จริยธรรม
- ๒) จัดทำและสนับสนุนการจัดทำเอกสารคู่มือเกี่ยวกับกฎหมาย วินัยและรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม
- ๓) ติดตามประเมินผล การพัฒนาวินัยและรักษาวินัย คุณธรรมจริยธรรม
- ๔) เผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย ได้แก่ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กฎหมายระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและประกาศต่างๆ
- ๕) จัดประชุม อบรม สัมมนาความรู้ทางกฎหมาย วินัยและรักษาวินัยคุณธรรม จริยธรรม
- ๖) เป็นวิทยากรบรรยายความรู้ทางด้านกฎหมาย วินัยและรักษาวินัยคุณธรรม จริยธรรม

๒. ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

- ๑) รับเรื่องร้องเรียน
- ๒) ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง ร่วมเป็นคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงรวบรวม พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง สรุข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย
- ๓) ตรวจสอบสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริง ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
- ๔) ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย
- ๕) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ร่วมเป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัย
- ๖) ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัย พยานหลักฐาน ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ หรือผู้สั่งแต่งตั้งหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
- ๗) ดำเนินการออกคำสั่งลงโทษทางวินัย
- ๘) รายงานการดำเนินการทางวินัย
- ๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนการสั่งให้ประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑๐) ประสานงานกับหน่วยงานหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทาง วินัยกรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำผิดร่วมกัน

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

- ๑) รับเรื่องอุทธรณ์ ตรวจสอบคำอุทธรณ์
- ๒) รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ หรือผู้มีอำนาจ
- ๔) รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องทุกข์

๑) รับเรื่องร้องทุกข์และตรวจสอบคำร้องทุกข์ รวบรวมข้อเท็จจริงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ หรือผู้มีอำนาจ รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์

๒) ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย กรณีได้รับการประสานจากศึกษาธิการจังหวัด เสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) วินิจฉัย

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๑) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

๒) ตรวจสอบพิจารณาสำนวนการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด และสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ หรือผู้มีอำนาจ

๓) การรายงานการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด และการรายงานการดำเนินการสอบข้อเท็จจริง ไปยังกรมบัญชีกลาง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะผู้มอบอำนาจ

๔) ดำเนินการเรียกให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้กระทำผิดชดใช้ค่าเสียหาย

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง ดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ของรัฐ

๑) รับมอบอำนาจจากหน่วยงานให้ฟ้องและแก้ต่างคดี

๒) รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน วิเคราะห์ตรวจสอบเพื่อดำเนินคดีเองหรือประสานงานพนักงานอัยการ ฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดี และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตำรวจ อัยการ ศาล ตุลาการ ราชทัณฑ์ ป.ป.ช. ป.ป.ท. สตง.

๓) จัดทำคำฟ้อง คำให้การ คำแถลง คำอุทธรณ์ คำขอ คำร้อง จนคดีถึงที่สุด

๔) รายงานผลคดีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) ดำเนินการบังคับคดีและมาตรการบังคับทางปกครอง ได้แก่ สืบหาหลักทรัพย์ ยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินขายทอดตลาด โกล่เกลี่ย ประนีประนอมข้อพิพาท บังคับเอาค่าเสียหายคืนรัฐโดยไม่ฟ้องศาล

๖) รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีทางศาล

จากงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ จะมีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานวินัย

๑. ขอบเขตงาน

ครอบคลุมตั้งแต่การส่งเสริมวินัยให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนรับเรื่องร้องเรียน สืบสวนข้อเท็จจริง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง การรายงานการดำเนินการทางวินัย รวมถึงการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนใน การดำเนินการจะกล่าวถึงเฉพาะในส่วนของการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเท่านั้น ไม่ได้หมายความรวมถึงการดำเนินงานวินัยของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ใช้ระเบียบกฎหมายที่แยกจากกัน

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ การส่งเสริมวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สาเหตุการกระทำผิดวินัย การเสริมสร้างวินัย จริยธรรมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัยและจริยธรรม

๒.๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๓ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๔ จัดทำและสนับสนุนการจัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อ เกี่ยวกับการรักษาวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๒ การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง

๒.๒.๑ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายบุคคลหรือให้ชี้แจงเมื่อมีการร้องเรียน หรือปรากฏเป็นข่าวในสื่อมวลชน หรือได้รับรายงานจากหน่วยอื่น หรือผู้บังคับบัญชาพบเห็นการกระทำผิด

๒.๒.๒ ตรวจสอบการสืบสวนข้อเท็จจริง ถ้ากรณีไม่มีมูลก็เสนอผู้บังคับบัญชายุติเรื่องแต่ถ้ากรณีมีมูลเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ก็เสนอผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง

๒.๒.๓ คณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง ดำเนินการสอบสวนตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒.๔ เสนอรายงานการสอบสวนตามแบบ สว.๖ พร้อมสำนวนการสอบสวนให้ผู้สั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนพิจารณา ถ้าไม่ผิดวินัยให้ยุติเรื่อง ถ้าผิดวินัยให้ออกคำสั่งลงโทษทางวินัยตามระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒.๕ รายงานการดำเนินการทางวินัย ตามมาตรา ๑๐๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๒.๕.๑ กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษา ดำเนินการทางวินัยแล้ว ให้ตรวจเสนอรายงาน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณา เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับ รายงานแล้วเห็นว่าการยุติเรื่อง การงดโทษ หรือการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ก็มีอำนาจสั่งงดโทษลด โทษ เพิ่มโทษ เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในคำสั่งเดิม หรือดำเนินการอย่างใดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ได้ความจริงและความยุติธรรมได้ตามควรแก่กรณี และเมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ พิจารณาตามอำนาจหน้าที่แล้ว ให้เสนอหรือรายงาน ก.ค.จ. พิจารณา ถ้ามีมติเป็นประการให้ดำเนินการไป ตามนั้น แล้วรายงานการดำเนินการทางวินัยพร้อมสำนวนการสอบสวนไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเห็นแย้งกับมติ ก.ค.จ. ก็ให้รายงานไปยัง ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาต่อไป ถ้าเห็นด้วยกับมติ ก.ค.จ. ก็ถือว่ากรการรายงานการดำเนินการทางวินัยเป็นอันสิ้นสุด แต่ถ้า ก.ค.ศ. มีมติเปลี่ยนแปลงการลงโทษหรือมีความเห็นเป็นประการใดต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมตินั้น

๒.๒.๕.๒ กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการทางวินัยแล้วให้รายงาน ก.ค.จ. พิจารณา เมื่อมีมติเป็นประการใดให้ดำเนินการไปตามนั้น แล้วรายงานการดำเนินการทางวินัยพร้อม สำนวนการสอบสวนไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณา หากมีความเห็นแย้งกับมติ ก.ค.จ. ก็ให้รายงานไปยัง ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาต่อไป ถ้าเห็นด้วยกับมติ ก.ค.จ. ก็ถือว่ากรการรายงานการดำเนินการ ทางวินัยเป็นอันสิ้นสุด ถ้า ก.ค.ศ. มีมติเปลี่ยนแปลงการลงโทษหรือมีความเห็นเป็นประการใด ต้องดำเนินการให้ เป็นไปตามมตินั้น

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ. ๒๕๔๙
๓. กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑
๕. ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยวินัยออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๗. ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๘. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ

๙. กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบ สว.๑ (แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง)
๒. แบบ สว.๒ (บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา ตามข้อ ๒๓)
๓. แบบ สว.๓ (บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามข้อ ๒๔)
๔. แบบ สว.๔ (บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา)
๕. แบบ สว.๕ (บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา)
๖. แบบ สว.๖ (รายงานการสอบสวน)
๗. แบบ คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง กรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษโดยอาศัยอำนาจของตนเอง
๘. แบบ คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง กรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษตามมติ ก.ศ.จ. หรือ ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
๙. แบบ คำสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง กรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรงตามมติ ก.ศ.จ. และ ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
๑๐. แบบฟอร์มอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๓.๑ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายบุคคลหรือให้ชี้แจง เมื่อมีการร้องเรียน หรือปรากฏเป็นข่าวในสื่อมวลชน หรือได้รับรายงานจากหน่วยอื่น หรือผู้บังคับบัญชาพบเห็นการกระทำผิด

๒.๓.๒ ตรวจสอบสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริง ถ้ากรณีไม่มีมูลเสนอผู้บังคับบัญชายุติเรื่อง แต่ถ้ากรณีมีมูลเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงเสนอผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การสั่งพักราชการ

ในกรณีดังนี้ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ จะออกคำสั่งพักราชการเพื่อรอฟังผลการสอบสวนก็ได้

๒.๔.๑ เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือเกี่ยวกับความประพฤติหรือพฤติการณ์อันไม่น่าไว้วางใจ และพนักงานอัยการไม่รับเป็นทนายแก้ต่างให้ และถ้าให้คงอยู่ในหน้าที่ราชการอาจเกิดความเสียหายแก่ราชการ

๒.๔.๒ มีพฤติการณ์ที่แสดงว่าถ้าคงอยู่ในหน้าที่ราชการจะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนพิจารณา หรือจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยขึ้น

๒.๔.๓ อยู่ในระหว่างควบคุมหรือขังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา และได้ถูกควบคุม ขัง หรือต้องจำคุกเป็นเวลาติดต่อกันเกินสิบห้าวันแล้ว

๒.๔.๔ ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงและต่อมามีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวน หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงภายหลังที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องนั้น และเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาถึงที่สุดได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้วว่าการกระทำความผิดอาญาของผู้นั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบ พ.๑ (ให้พักราชการ)
๒. แบบ พ.๓ (การสั่งกลับกรณีไม่มีความผิดวินัย)
๓. แบบ พ.๔ (การสั่งกลับกรณีมีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง)
๔. แบบ พ.๕ (การสั่งกลับกรณีไม่เป็นผู้ถูกสั่งพักใช้/พ้นกำหนดเวลาถูกพักใช้)

๒.๕ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ในกรณีดังนี้ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ จะสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนก็ได้

๒.๕.๑ มีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการ และเห็นว่าการสอบสวนพิจารณา หรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการนั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว

๒.๕.๒ มีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการกรณีถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นเวลาเกิน หนึ่งปี

๒.๕.๓ เมื่อได้สั่งพักราชการไว้แล้ว หากเห็นว่าการสอบสวนพิจารณา หรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการนั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือถูกสั่งพักราชการกรณีถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแล้วเห็นว่าอาจถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นเวลาเกินหนึ่งปี

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบ พ.๒ (ให้ออกจากราชการไว้ก่อน)
๒. แบบ พ.๓ (การสั่งกลับกรณีไม่มีความผิดวินัย)
๓. แบบ พ.๔ (การสั่งกลับกรณีมีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง)
๔. แบบ พ.๕ (การสั่งกลับกรณีไม่เป็นผู้ถูกสั่งพักใช้/พ้นกำหนดเวลาถูกพักใช้)

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๑. ขอบเขตงาน

ครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนการดำเนินการแจ้งผลให้ทราบการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ กล่าวถึงเฉพาะในส่วนของการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเท่านั้น ไม่ได้หมายความรวมถึงการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ใช้ระเบียบกฎหมายแยกต่างหากจากกัน

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ การอุทธรณ์

๒.๑.๑ รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน

๒.๑.๒ ตรวจสอบพิจารณาหนังสืออุทธรณ์ ว่าเข้าข่ายที่จะรับเรื่องไว้พิจารณาตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วย การอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๒.๑.๒.๑ อุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

๒.๑.๒.๒ อุทธรณ์คำสั่งเพื่อตนเอง

๒.๑.๒.๓ ทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ว่าตนถูกลงโทษโดยไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรมอย่างไร และลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์

๒.๑.๓ ส่งเรื่องอุทธรณ์ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการเพื่อให้ ก.ค.จ. พิจารณา

๒.๒ การร้องทุกข์

๒.๒.๑ รับเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา หรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

๒.๒.๒ ตรวจสอบพิจารณาหนังสือร้องทุกข์ว่าเข้าข่ายที่จะรับเรื่องไว้พิจารณาตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

๒.๑.๒.๑ ร้องทุกข์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทราบเรื่องอันเป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์

๒.๑.๒.๒ ร้องทุกข์เพื่อตนเอง

๒.๑.๒.๓ ทำเป็นหนังสือนลงลายมือชื่อ ที่อยู่ และตำแหน่งของผู้ร้องทุกข์ และสาระสำคัญที่แสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา หรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างใด และความประสงค์ของการร้องทุกข์ พร้อมสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับ

๒.๑.๒.๔ การร้องทุกข์คำสั่งให้ออกจากราชการ ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

๒.๒.๓ ส่งเรื่องร้องทุกข์ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ เพื่อให้ ก.ค.จ. พิจารณา

การดำเนินคดีของรัฐ

๑. ขอบเขตงาน

ครอบคลุมตั้งแต่การดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครอง จนกระทั่งคดีถึงที่สุด และการบังคับคดีหรือการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง อีกทั้งการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และการดำเนินการหาตัวผู้ต้องรับผิดทางละเมิดและค่าสินไหมทดแทน

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายแก่หน่วยงานและสถานศึกษา รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตลอดจนผู้มาขอรับบริการอื่นด้วย

๒.๒ รับเรื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับคดีแพ่งคดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครอง (ที่ขอความช่วยเหลือ)

๒.๓ เสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ

๒.๔ รวบรวมพยานหลักฐาน ประสานงาน และมีหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานอัยการ เพื่อให้ว่าต่างหรือแก้ต่างในคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีล้มละลาย ที่หน่วยงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐฟ้องคดีหรือถูกฟ้องคดี (คดีที่พนักงานอัยการเป็นโจทก์ฟ้องคดีนั้น ไม่อาจขอความช่วยเหลือให้แก่ต่างคดีได้) รวมทั้งดำเนินการอื่นตามกระบวนการวิธีพิจารณาคดี จนกระทั่งศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาและรวมไปถึงการอุทธรณ์และฎีกาคำสั่งหรือคำพิพากษาจนกระทั่งคดีถึงที่สุดด้วย

๒.๕ รวบรวมพยานหลักฐานและจัดทำคำฟ้องในฐานะผู้ฟ้องคดีหรือคำให้การในฐานะผู้ถูกฟ้องคดีให้กับหน่วยงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อส่งศาลปกครอง และดำเนินการอื่นตามกระบวนการวิธีพิจารณาคดีจนกระทั่งศาลปกครองมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

๒.๖ การบังคับคดีและการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง รวมถึงการสืบหาทรัพย์สินหรือหลักทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษาเพื่อการบังคับคดีให้กับหน่วยงานด้วย

๒.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการหาตัวผู้ต้องรับผิดทางละเมิดรวมทั้งคดีใช้ค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ รวมทั้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๒.๘ การพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมถึงการเข้าตรวจดูและคัดสำเนาเอกสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ / ประมวลกฎหมายอาญา
๒. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง / ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
๓. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๖. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของ
เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๘. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๙. กฎหมาย กฏ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาวคันทนา สุทธิวนาลันต์
นิติกรชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อแสดงถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในหน้าที่ในกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ซึ่งจะทำให้ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติ ตามกรอบภาระงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบถึงปฏิบัติงาน รวมถึงวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้ดียิ่งขึ้น

นางสาวคันสนา สุทธิวนาสันต์
นิติกรชำนาญการพิเศษ
กลุ่มกฎหมายและคดี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. งานหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
- การดำเนินงานวินัย	๓
- การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	๘
- การดำเนินคดีของรัฐ	๙

งานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของนางสาวศันสนา สุทธิวนาสันต์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม ให้คำปรึกษากลับกรอง ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาการปฏิบัติราชการของกลุ่มกฎหมายและคดี รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน เกี่ยวกับการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย วินัยและรักษา วินัย คุณธรรม จริยธรรม
- ๒) จัดทำและสนับสนุนการจัดทำเอกสารคู่มือเกี่ยวกับกฎหมาย วินัยและรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม
- ๓) ติดตามประเมินผล การพัฒนาวินัยและรักษาวินัย คุณธรรมจริยธรรม
- ๔) เผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย ได้แก่ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กฎหมายระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและประกาศต่างๆ
- ๕) จัดประชุม อบรม สัมมนาความรู้ทางกฎหมาย วินัยและรักษาวินัยคุณธรรม จริยธรรม
- ๖) เป็นวิทยากรบรรยายความรู้ทางด้านกฎหมาย วินัยและรักษาวินัยคุณธรรม จริยธรรม

๒. ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

- ๑) รับเรื่องร้องเรียน
- ๒) ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง ร่วมเป็นคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงรวบรวม พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย
- ๓) ตรวจสอบสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริง ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
- ๔) ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย
- ๕) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ร่วมเป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัย
- ๖) ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัย พยานหลักฐาน ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ หรือผู้สั่งแต่งตั้งหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
- ๗) ดำเนินการออกคำสั่งลงโทษทางวินัย
- ๘) รายงานการดำเนินการทางวินัย
- ๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนการสั่งให้ประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑๐) ประสานงานกับหน่วยงานหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทาง วินัยกรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำผิดร่วมกัน

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

- ๑) รับเรื่องอุทธรณ์ ตรวจสอบคำอุทธรณ์
- ๒) รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ตรวจพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ หรือผู้มีอำนาจ
- ๔) รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์

๑) รับเรื่องร้องทุกข์และตรวจสอบคำร้องทุกข์ รวบรวมข้อเท็จจริงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ หรือผู้มีอำนาจ รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์

๒) ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย กรณีที่ได้รับการประสานจากศึกษาธิการจังหวัด เสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) วินิจฉัย

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๑) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

๒) ตรวจสอบพิจารณาสำนวนการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด และสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ หรือผู้มีอำนาจ

๓) การรายงานการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด และการรายงานการดำเนินการสอบข้อเท็จจริง ไปยังกรมบัญชีกลาง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะผู้มอบอำนาจ

๔) ดำเนินการเรียกให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้กระทำผิดชดใช้ค่าเสียหาย

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง ดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ของรัฐ

๑) รับมอบอำนาจจากหน่วยงานให้ฟ้องและแก้ต่างคดี

๒) รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน วิเคราะห์ตรวจสอบเพื่อดำเนินคดีเองหรือประสานงานพนักงานอัยการ ฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดี และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตำรวจ อัยการ ศาล ตุลาการ ราชทัณฑ์ ป.ป.ช. ป.ป.ท. สตง.

๓) จัดทำคำฟ้อง คำให้การ คำแถลง คำอุทธรณ์ คำขอ คำร้อง จนคดีถึงที่สุด

๔) รายงานผลคดีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) ดำเนินการบังคับคดีและมาตรการบังคับทางปกครอง ได้แก่ สืบหาหลักทรัพย์ ยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินขายทอดตลาด โกล่เกลี่ย ประนีประนอมข้อพิพาท บังคับเอาค่าเสียหายคืนรัฐโดยไม่ฟ้องศาล

๖) รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีทางศาล

จากงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ จะมีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานวินัย

๑. ขอบเขตงาน

ครอบคลุมตั้งแต่การส่งเสริมวินัยให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนรับเรื่องร้องเรียน สืบสวนข้อเท็จจริง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง การรายงานการดำเนินการทางวินัย รวมถึงการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนใน การดำเนินการจะกล่าวถึงเฉพาะในส่วนของการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเท่านั้น ไม่ได้หมายความรวมไปถึงการดำเนินงานวินัยของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ใช้ระเบียบกฎหมายที่แยกจากกัน

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ การส่งเสริมวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สาเหตุการกระทำผิดวินัย การเสริมสร้างวินัย จริยธรรมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัยและจริยธรรม

๒.๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๓ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๔ จัดทำและสนับสนุนการจัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อ เกี่ยวกับการรักษาวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๒ การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง

๒.๒.๑ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายบุคคลหรือให้ชี้แจงเมื่อมีการร้องเรียน หรือปรากฏเป็นข่าวในสื่อมวลชน หรือได้รับรายงานจากหน่วยอื่น หรือผู้บังคับบัญชาพบเห็นการกระทำผิด

๒.๒.๒ ตรวจสอบจำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริง ถ้ากรณีไม่มีมูลก็เสนอผู้บังคับบัญชายุติเรื่องแต่ถ้ากรณีมีมูลเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ก็เสนอผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง

๒.๒.๓ คณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง ดำเนินการสอบสวนตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒.๔ เสนอรายงานการสอบสวนตามแบบ สว.๖ พร้อมสำนวนการสอบสวนให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพิจารณา ถ้าไม่ผิดวินัยให้ยุติเรื่อง ถ้าผิดวินัยให้ออกคำสั่งลงโทษทางวินัยตามระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒.๕ รายงานการดำเนินการทางวินัย ตามมาตรา ๑๐๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๒.๕.๑ กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษา ดำเนินการทางวินัยแล้ว ให้ตรวจเสนอรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณา เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรายงานแล้วเห็นว่าการยุติเรื่อง การงดโทษ หรือการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ก็มีอำนาจสั่งงดโทษลดโทษ เพิ่มโทษ เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในคำสั่งเดิม หรือดำเนินการอย่างใดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ได้ความจริงและความยุติธรรมได้ตามควรแก่กรณี และเมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้พิจารณาตามอำนาจหน้าที่แล้ว ให้เสนอหรือรายงาน ก.ค.จ. พิจารณา ถ้ามีมติเป็นประการให้ดำเนินการไปตามนั้น แล้วรายงานการดำเนินการทางวินัยพร้อมสำนวนการสอบสวนไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเห็นแย้งกับมติ ก.ค.จ. ก็ให้รายงานไปยัง ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาต่อไป ถ้าเห็นด้วยกับมติ ก.ค.จ. ก็ถือว่าการรายงานการดำเนินการทางวินัยเป็นอันสิ้นสุด แต่ถ้า ก.ค.ศ. มีมติเปลี่ยนแปลงการลงโทษหรือมีความเห็นเป็นประการใดต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมตินั้น

๒.๒.๕.๒ กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการทางวินัยแล้วให้รายงาน ก.ค.จ. พิจารณา เมื่อมีมติเป็นประการใดให้ดำเนินการไปตามนั้น แล้วรายงานการดำเนินการทางวินัยพร้อมสำนวนการสอบสวนไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณา หากมีความเห็นแย้งกับมติ ก.ค.จ. ก็ให้รายงานไปยัง ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาต่อไป ถ้าเห็นด้วยกับมติ ก.ค.จ. ก็ถือว่าการรายงานการดำเนินการทางวินัยเป็นอันสิ้นสุด ถ้า ก.ค.ศ. มีมติเปลี่ยนแปลงการลงโทษหรือมีความเห็นเป็นประการใด ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมตินั้น

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ. ๒๕๔๙
๓. กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑
๕. ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยวินัยออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๗. ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๘. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
๙. กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบ สว.๑ (แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง)
๒. แบบ สว.๒ (บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา ตามข้อ ๒๓)
๓. แบบ สว.๓ (บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามข้อ ๒๔)
๔. แบบ สว.๔ (บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา)
๕. แบบ สว.๕ (บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา)
๖. แบบ สว.๖ (รายงานการสอบสวน)
๗. แบบ คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง กรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษโดยอาศัยอำนาจของตนเอง
๘. แบบ คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง กรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษตามมติ ก.ศ.จ. หรือ ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
๙. แบบ คำสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง กรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรงตามมติ ก.ศ.จ. และ ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
๑๐. แบบฟอร์มอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๓.๑ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายบุคคลหรือให้ชี้แจง เมื่อมีการร้องเรียน หรือปรากฏเป็นข่าวในสื่อมวลชน หรือได้รับรายงานจากหน่วยอื่น หรือผู้บังคับบัญชาพบเห็นการกระทำผิด

๒.๓.๒ ตรวจสอบการสืบสวนข้อเท็จจริง ถ้ากรณีไม่มีมูลเสนอผู้บังคับบัญชายุติเรื่อง แต่ถ้ากรณีมีมูลเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงเสนอผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การสั่งพักราชการ

ในกรณีดังนี้ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ จะออกคำสั่งพักราชการเพื่อรอฟังผลการสอบสวนก็ได้

๒.๔.๑ เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือเกี่ยวกับความประพฤติหรือพฤติการณ์อันไม่น่าไว้วางใจ และพนักงานอัยการไม่รับเป็นทนายแก้ต่างให้ และถ้าให้คงอยู่ในหน้าที่ราชการอาจเกิดความเสียหายแก่ราชการ

๒.๔.๒ มีพฤติการณ์ที่แสดงว่าถ้าคงอยู่ในหน้าที่ราชการจะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนพิจารณา หรือจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยขึ้น

๒.๔.๓ อยู่ในระหว่างควบคุมหรือขังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา และได้ถูกควบคุม ขัง หรือต้องจำคุกเป็นเวลาติดต่อกันเกินสิบห้าวันแล้ว

๒.๔.๔ ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงและต่อมามีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวน หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงภายหลังที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องนั้น และเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาถึงที่สุดได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้วว่าการกระทำความผิดอาญาของผู้นั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบ พ.๑ (ให้พักราชการ)
๒. แบบ พ.๓ (การสั่งกลับกรณีไม่มีความผิดวินัย)
๓. แบบ พ.๔ (การสั่งกลับกรณีมีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง)
๔. แบบ พ.๕ (การสั่งกลับกรณีไม่เป็นผู้ถูกสั่งพักใช้/พ้นกำหนดเวลาถูกพักใช้)

๒.๕ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ในกรณีดังนี้ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ จะสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนก็ได้

๒.๕.๑ มีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการ และเห็นว่าการสอบสวนพิจารณา หรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการนั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว

๒.๕.๒ มีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการกรณีถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นเวลาเกิน หนึ่งปี

๒.๕.๓ เมื่อได้สั่งพักราชการไว้แล้ว หากเห็นว่าการสอบสวนพิจารณา หรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการนั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือถูกสั่งพักราชการกรณีถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแล้วเห็นว่าอาจถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นเวลาเกินหนึ่งปี

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบ พ.๒ (ให้ออกจากราชการไว้ก่อน)
๒. แบบ พ.๓ (การสั่งกลับกรณีไม่มีความผิดวินัย)
๓. แบบ พ.๔ (การสั่งกลับกรณีมีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง)
๔. แบบ พ.๕ (การสั่งกลับกรณีไม่เป็นผู้ถูกสั่งพักใช้/พ้นกำหนดเวลาถูกพักใช้)

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๑. ขอบเขตงาน

ครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนการดำเนินการแจ้งผลให้ทราบการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ กล่าวถึงเฉพาะในส่วนของการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเท่านั้น ไม่ได้หมายความรวมถึงการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ใช้ระเบียบกฎหมายแยกต่างหากจากกัน

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ การอุทธรณ์

๒.๑.๑ รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน

๒.๑.๒ ตรวจสอบพิจารณาหนังสืออุทธรณ์ ว่าเข้าข่ายที่จะรับเรื่องไว้พิจารณาตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วย การอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๒.๑.๒.๑ อุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

๒.๑.๒.๒ อุทธรณ์คำสั่งเพื่อตนเอง

๒.๑.๒.๓ ทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ว่าตนถูกลงโทษโดยไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรมอย่างไร และลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์

๒.๑.๓ ส่งเรื่องอุทธรณ์ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ เพื่อให้ ก.ค.จ.พิจารณา

๒.๒ การร้องทุกข์

๒.๒.๑ รับเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา หรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

๒.๒.๒ ตรวจสอบพิจารณาหนังสือร้องทุกข์ว่าเข้าข่ายที่จะรับเรื่องไว้พิจารณาตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

๒.๑.๒.๑ ร้องทุกข์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทราบเรื่องอันเป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์

๒.๑.๒.๒ ร้องทุกข์เพื่อตนเอง

๒.๑.๒.๓ ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อ ที่อยู่ และตำแหน่งของผู้ร้องทุกข์ และสาระสำคัญที่แสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา หรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างใด และความประสงค์ของการร้องทุกข์ พร้อมสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับ

๒.๑.๒.๔ การร้องทุกข์คำสั่งให้ออกจากราชการ ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

๒.๒.๓ ส่งเรื่องร้องทุกข์ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ เพื่อให้ ก.ค.จ.พิจารณา

การดำเนินคดีของรัฐ

๑. ขอบเขตงาน

ครอบคลุมตั้งแต่การดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครอง จนกระทั่งคดีถึงที่สุด และการบังคับคดีหรือการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง อีกทั้งการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และการดำเนินการหาตัวผู้ต้องรับผิดทางละเมิดและค่าสินไหมทดแทน

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายแก่หน่วยงานและสถานศึกษา รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตลอดจนผู้มาขอรับบริการอื่นด้วย

๒.๒ รับเรื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับคดีแพ่งคดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครอง (ที่ขอความช่วยเหลือ)

๒.๓ เสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ

๒.๔ รวบรวมพยานหลักฐาน ประสานงาน และมีหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานอัยการเพื่อให้หาตัวหรือแก้ต่างในคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีล้มละลาย ที่หน่วยงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐฟ้องคดีหรือถูกฟ้องคดี (คดีที่พนักงานอัยการเป็นโจทก์ฟ้องคดีนั้น ไม่อาจขอความช่วยเหลือให้แก่ต่างคดีได้) รวมทั้งดำเนินการอื่นตามกระบวนการวิธีพิจารณาคดี จนกระทั่งศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาและรวมไปถึงการอุทธรณ์และฎีกาคำสั่งหรือคำพิพากษาจนกระทั่งคดีถึงที่สุดด้วย

๒.๕ รวบรวมพยานหลักฐานและจัดทำคำฟ้องในฐานะผู้ฟ้องคดีหรือคำให้การในฐานะผู้ถูกฟ้องคดีให้กับหน่วยงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อส่งศาลปกครอง และดำเนินการอื่นตามกระบวนการวิธีพิจารณาคดีจนกระทั่งศาลปกครองมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

๒.๖ การบังคับคดีและการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง รวมถึงการสืบหาทรัพย์สินหรือหลักทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษาเพื่อการบังคับคดีให้กับหน่วยงานด้วย

๒.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการหาตัวผู้ต้องรับผิดทางละเมิดรวมทั้งคดีใช้ค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ รวมทั้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๒.๘ การพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมถึงการเข้าตรวจดูและคัดสำเนาเอกสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ / ประมวลกฎหมายอาญา
๒. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง / ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
๓. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๖. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของ
เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๘. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๙. กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นที่เกี่ยวข้อง